Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Финансово-экономический практикум»

Направление/специальность 37.03.01 Психология

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Год начала подготовки- 2026

Утверждена в составе ОПОП.
Составитель: кафедра экономики

Владикавказ

2026

1. Структура, и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины
составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

	заочная форма обучения
Курс	5
Семестр	Зимняя сессия
Лекции	-
Практические (семинарские) занятия	4
Лабораторные занятия	
Консультации	
Итого аудиторных занятий	4
Самостоятельная работа	68
Курсовая работа	
Контрольная работа	
Экзамен	
Зачет	+
Общее количество часов	72

2. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель: формирование целостного представления у обучающихся с основами документоведения, делопроизводства в образовательной деятельности.

Задачи:

– освоение понятийно-терминологического аппарата в области документоведения; – знакомство с управленческой культурой ведения делопроизводства в образовательной учреждении;

– формирование теоретических и практических знаний по документоведению в образовании.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные методы, категории, функции делопроизводства;
- основные принципы и правила эффективного делопроизводства;
- приемы использования документооборота;
- терминологию в области документационного обеспечения управления;
- нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации, порядок работы с ними;
- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, копий документов, технологию, применяемую при документационном обеспечении управления в организациях;
- порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению
- сущность и структуру ДОУ учреждения;
- права и ответственности службы ДОУ;
- должностной и технический состав работников службы ДОУ и их функциональные обязанности;
- организацию документооборота организации;
- определение ценности документов и документной информации;
- общие требования к систематизации документов и формированию дел;
- виды номенклатуры дел;

- порядок составления номенклатуры дел организации;
- порядок хранения документов и формирование дел

уметь:

- на основе собранной информации определять цели, выбирать средства ведения деловой документации;
- применять принципы, формы, методы делопроизводства в юридической деятельности;
- на основе теории делопроизводства вести документооборот;
- самостоятельно осваивать знания, необходимые для работы с документооборотом в конкретных сферах экономических практик;
- пользоваться изученными стандартизированными терминами;
- применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления;
- составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов;
- оперировать знаниями, полученными по делопроизводству в профессиональной деятельности
- составлять график документооборота;
- осуществлять организацию работы с документами;
- проводить регистрацию и контроль исполнения документов;
- составлять номенклатуру дел организации;
- определять и устанавливать сроки хранения дел

владеть:

- методами реализации основных управленческих функций в сфере управления;
- методикой составления проектов основных управленческих документов;
- навыками работы на персональном компьютере для подготовки электронных документов;
- способностью использования основных видов оргтехники.
- методами работы с перечнем документов, составляющих юридическую основу документирования управленческой деятельности учреждения;
- навыками работы по систематизации документов и формированию дел.

3.Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Б1.В.ДВ.01.02 (Часть, формируемая участниками образовательных отношений,Предметно-методический модуль, Дисциплина по выбору). Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин «Педагогика», «Введение в профессиональную деятельность».

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин вариативной части профессионального цикла, педагогической практики студентов.

4. Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины)

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины. Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы): **УК-9**

Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
УК-9 Способен принимать обоснованные экономически е решения в различных областях жизнедеятель ности	**УК-9.1:** понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономики;	**Знать:** базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике **Уметь:** интерпретировать базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике **Владеть:** пониманием базовых принципов экономического развития и функционирования экономики, целей и форм участия государства в экономике
	УК-9.2: применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;	**Знать:** методы личного экономического и финансового планирования для достижения финансовых целей, виды финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), способы контроля собственных экономических и финансовых рисков **Уметь:** применять методы личного экономического и финансового планирования, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски **Владеть:** методами личного экономического и финансового планирования для достижения финансовых целей,

		способами использования финансовых инструментов для управления личными финансами(личным бюджетом), контроля собственных экономических и финансовых рисков

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

№ недели	Наименование тем	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Кол-во баллов		Литература
		л.	пр.	Содержание	Часы		min	max	
1	**Общеэкономические и институциональные основы финансовой грамотности**. Необходимость формирования финансово-экономической культуры и повышения финансовой грамотности как составляющей функциональной грамотности в условиях рыночной экономики. Экономическое мышление, рациональное поведение, экономический интерес. Ответственность потребителя за принятие решений на рынке финансовых услуг.	-	2	Роль государства в сфере защиты прав гражданина как потребителя финансовых услуг.	18	Доклады, рефераты, презентация, устные ответы, видеоматериалы			**[1], [2], [3]**
2	**Банковская система и кредитный рынок РФ.** Структура банковской системы РФ. ЦБ РФ и его функции на рынке финансовых услуг**.** Банки и небанковские кредитные организации: услуги для населения. Кредит как финансовый инструмент, его характеристика и виды. Принципы кредитования и риски заёмщика. Микрофинансовые организации и финансовое мошенничество.	-	2	Денежная система и денежный рынок. Мировые деньги и валютный рынок. Мировые денежные системы.	18	Доклады, сообщения, рефераты, презентация, устные ответы,			**[1], [2], [3]**
3	**Экономика и финансы домохозяйства. Страхование и**	-	-	Финансовое планирование и бюджет домохозяйства.	16	Доклады, рефераты,			**[1], [2], [3]**

	налогообложение домохозяйств. Домохозяйство как экономический субъект. Доходы домохозяйства. Инвестиции и сбережения. Расходы домохозяйства. Страхование домохозяйств: необходимость и виды. Налоговая система, виды налогов и налоговые вычеты. Права и обязанности налогоплательщиков.					презентация, устные ответы			
4	**Система социальной защиты и социального обеспечения в РФ.** Основные виды социальной защиты и социального обеспечения. Социальная поддержка семей с детьми. Материнский капитал. Льготы. Виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению в России. Накопительные пенсии. Негосударственные пенсионные фонды (НПФ)	-	-	Сущность инфляции, ее виды и экономические последствия	16	Доклады, рефераты, презентация, устные ответы			**[1], [2], [3]**
	Итого:	0	4		68				

Примечания:

– Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

– В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

6. Образовательные технологии

1. Пассивные (традиционные).

2. Активные: лекция-беседа, лекция-дискуссия, проблемная лекция, лекция-презентация и др.

3. Интерактивные: презентация, дискуссия, тестирование, дистанционное обучение (видеоконференция, видео-лекция, виртуальная консультация) и др.

Лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Видео-лекция – снятая на камеру сокращенная лекция, дополненная фотографиями и схемами, иллюстрирующая подаваемый в лекции материал.

Виртуальная консультация – контроль выполнения студентом письменных заданий в различных мессенджерах.

Онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника (Zoom, Meet, Skype и др.)

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

Примечания:

- Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основе локальных нормативных актов.

- В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, реализующих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием платформ дистанционного обучения, входящих в ЭИОС СОГУ.

7. Методические указания по дисциплине

7.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практическихумений обучающихся студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочнуюдокументацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию,самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

К видам самостоятельной работы при изучении данной дисциплины относится:

- подготовка презентаций;
- подготовка информационных сообщений;
- составление схемы;
- самостоятельное изучение литературы по теме и составление по ней конспектов;

– работа со справочными материалами (терминологическими и иными словарями, энциклопедиями) и т.д.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат — письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность работы:

1. Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается студентом на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

2. Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы: выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата; сбор и изучение исходного материала, поиск литературы; анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы; сообщение о предварительных результатах исследования; литературное оформление исследовательской проблемы; обсуждение работы (на семинаре и т. п.).

План реферата характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя: введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования; основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы; заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.

3. Поиск и изучение литературы. Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подобранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати.

Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

4.Обработка материала. При обработке полученного материала автор должен: систематизировать его по разделам; выдвинуть и обосновать свои гипотезы; определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме; уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы; сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; окончательно уточнить структуру реферата.

5. Оформление реферата. При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил: Следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику; Писать строго последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод); Писать ярко, образно, живо, не только вскрывая истину, но и отражая свою позицию, пропагандируя полученные результаты; Писать осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

Реферат выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – Times New Roman , размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера – только чёрного цвета. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной, начиная с третьей страницы. Номер проставляется арабскими цифрами вверху каждой страницы справа.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить о степени его подготовки и углублении в выбранную тематику. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся учебная литература в алфавитном порядке, затем средства периодической печати в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

Методические рекомендации по написанию сообщений, докладов

Сообщение, доклад – это прозаическое произведение небольшого объема, написанное в соответствии с заданной структурой и в строгом соответствии с темой. Доклад отражает субъективную точку зрения автора, основанную на анализе теоретических и аналитических материалов.

Объем доклада – 5-7 страниц без учета списка источников.

Структура доклада:

1. Вводная часть (около 1/5 части текста). Автор определяет проблему и показывает умение выявлять причинно-следственные связи, отражая их в методологии решения поставленной проблемы через систему целей, задач и т.д.

2. Основная часть (около половины текста) – рассуждение и аргументация. В этой части необходимо представить релевантные теме концепции, суждения и точки зрения, привести основные аргументы «за» и «против» них, сформулировать свою позицию и аргументировать ее.

3. Заключительная часть (примерно 1/3 часть текста) – формирование выводов, приложение выводов к практической области деятельности.

Примечание. Концевые сноски не входят в общий объем доклада.

Оформление текста:

Формат: 210х297 мм (А4).

Поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.

Шрифт: Times New Roman.

Кегль: 14.

Отступ: 1,25 см.

Межстрочный интервал: одинарный.

Выравнивание текста: по ширине.

Сноски: концевые.

Нумерация страниц: автоматическая, номер страницы – внизу, справа. Первая страница не нумеруется.

3. Оформление списка литературы:

Список литературы должен содержать только те источники, на которые автор ссылается в докладе.

Ссылка на источники оформляется как концевая ссылка и выступает в качестве списка литературы, в котором авторы указываются не по алфавиту, а по мере упоминания.

4. Оформление источников в тексте концевой ссылки.

a) Один автор: Иванов С.Е. Название: тип (например, монография, учеб. пособие, учебник, дисс., автореф. дис. … к.э.н. либо д-ра э.н.) Место, год издания. С. 0–00.

b) Несколько авторов: Иванов С.Е. и др. Название: тип / С.Е. Иванов, Л.А. Грух. Место, год издания. С. 0–00.

c) Без автора: Название: тип / Под ред. С.Е. Иванова. Место, год издания, С. 0–00.

d) Статья в сборнике / книге: Иванов С.Е. Название статьи // Автор(ы) сборника / книги (если есть). Название сборника: тип / книги. Место, год издания. С. 0–00.

e) Статья в журнале: Иванов С.Е. Название статьи // Название журнала. Год. Номер. С. 0–00.

f) Статья в журнале / сборнике / книге, несколько авторов: Иванов С.Е. и др. Название статьи // Название журнала, сборника, книги. Далее – в соответствии с пп. (г, д).

g) Электронный ресурс: Иванов С.Е. Название [Эл. ресурс]: тип и т.д. Режим доступа: …

h) Электронный ресурс на иностранном языке: см. п. (ж), но вместо [Эл. ресурс] – [Online].

i) Источники на иностранном языке оформляем так же, как и на русском. Слова (и др.) оформляются: на англ. – et al., на нем. – u.a.; (вып.) – Vol.; (С.) – P.; (редактор(ы)) – ed., eds.

Примечание. Москва – М.; Санкт-Петербург – СПб.; Ленинград – Л.; Ростов-на-Дону – Ростов н/Д; Нижний Новгород – Н.Новгород. Остальные города – полностью.

Что важно в сообщении, докладе?

1. Опора на источники, монографии, статьи, учебники, лекции (перечислены в порядке значимости). Прежде чем сделать ссылку на электронный ресурс в Интернете, убедитесь, что сайт (автор статьи), на который Вы хотите сослаться, действительно является авторитетным, принадлежащим известному вузу или научной школе.

2. Анализ концепций, подходов, методов и результатов исследований.

3. Демонстрация понимания сложности проблемы.

4. Логичность размышления.

5. Обоснованность позиции автора.

6. Эмоциональная нейтральность.

Вы все написали – что проверять?

1. Порядок предложений в каждом абзаце. Критерий – логичность изложения.

2. Оптимальность использованных слов по содержанию и стилю.

3. Порядок абзацев. Критерий – логичность изложения.

4. Необходимость и достаточность приведенных деталей, цифр и примеров.

Как проверять?

1. Задавать вопросы к тексту и отвечать на них (критерий оценки – убедительность ответов).

2. Читать с точки зрения оппонента.

Критерии оценивания сообщения:

1) содержательность – 1 балл;

2) ясность, лаконичность изложения мыслей студента – 1 балл;

3) наличие схем, графическое выделение особо значимой информации – 1 балл;

4) грамотность изложения – 1 балл;

5) подбор информационных источников – 1 балл. Итого – 5 баллов.

Методические рекомендации по оформлению мультимедийных презентаций

Структура презентации:

1-ый слайд – титульный лист – тема, автор, логотип;

2-ой слайд –содержание презентации с кнопками навигации ,

3-ый слайд: цель и задачи презентации;

4-ый слайд – список литературы по теме, предпоследний слайд с общим выводом Кнопки навигации нужны для быстроты перемещения внутри презентации – к любому слайду можно добраться в 2 щелчка.

Соблюдайте основные правила цитирования и авторские права!!! (обязательно указание первоисточников материалов: откуда взяли иллюстрации, звуки, тексты, ссылки; кроме Интернет-ссылок, указываются и печатные издания).

Виды слайдов

Для обеспечения наглядности следует использовать разные способы размещения информации и разные виды слайдов:с текстом; с иллюстрациями;с таблицами;с диаграммами;с анимацией (если уместно).

Шрифт

Текст должен быть хорошо виден.

Размер шрифта должен быть максимально крупным на слайде! Самый «мелкий» для презентации – шрифт 24 пт (для текста) и 40 пт (для заголовков).

Лучшеиспользоватьшрифты**Arial, Verdana, Tahoma, Comic Sans MS**

Интервал между строк – полуторный.

Желательно устанавливать ЕДИНЫЙ СТИЛЬ шрифта для всей презентации.

Расположение информации на странице

Проще считывать информацию расположенную горизонтально, а не вертикально.

Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Форматировать текст нужно по левому краю страницы.

Уровень запоминания информации зависитот её расположения на экране: 33% - в верхнем левом углу; 28% - в правом верхнем углу; 16% - в правом нижнем углу; 23% - в левом нижнем углу;

Содержание информации

При подготовке текста презентации в обязательном порядке должны соблюдаться общепринятые правила орфографии, пунктуации, стилистики и правила оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.), а также могут использоваться общепринятые сокращения.Форма представления информации должна соответствовать уровню знаний аудитории слушателей, для которых демонстрируется презентация.В презентациях точка в заголовках ставится.

Объем информации

Не допустимо заполнять один слайд слишком большим объемом информации: единовременно человеку трудно запомнить более трех фактов, выводов или определений.

Наибольшая эффективность передачи содержания достигается, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.Размещать много мелкого текста на слайде недопустимо!Существует мнение, что на слайде должно быть размещено не более 290 знаков (включаю пробелы).

Способы выделения информации

Следует**наглядно**размещать информацию: применять рамки, границы, заливку, разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки.

Если хотите привлечь особое внимание, используйте рисунки, диаграммы, схемы, таблицы, выделяйте опорные слова.

Важно не нарушать чувства меры: не перегружать слайды, но в то же время и не размещать сплошной текст.

Использование списков

Списки из большого числа пунктов не приветствуются. Лучше использовать списки по 3-7 пунктов.Большие списки и таблицы разбивать на 2 слайда.ЧЕМ ПРОЩЕ, ТЕМ НАГЛЯДНЕЕ!

Разветвлённая навигация

Используйте навигацию для обеспечения интерактивности и нелинейной структуры презентации. Это расширит ее область применения (навигация – это переход на

нужный раздел из оглавления).Навигация по презентации должна осуществляться за 3 щелчка.

Воздействие цвета

Важно грамотное сочетание цвета в презентации!На одном слайде рекомендуется использовать***не более трех цветов***: один для фона, один для заголовков, один для текста.

Для фона и текста используйте контрастные цвета.Учитывайте, что цвет влияет на восприятие различных групп слушателей по-разному (дети, взрослые, участники конференции и т.д.).Цвет может увеличить или уменьшить кажущиеся размеры объектов.Информацию о правилах сочетания цветов можно найти на сайте**«Всё о цвете»**

Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

Цвет фона

Для фона выбирайте более холодные тона (предпочтительнее) со светлым шрифтом или светлый фон и темные надписи.

Пёстрый фон не применять.

Текст должен быть хорошо виден на любом экране!

Не забывайте, что презентация отображается по-разному на экране монитора и через проектор (цветовая гамма через проектор искажается, будет выглядеть темнее и менее контрастно)

Размещение изображений и фотографий

В презентации размещать только оптимизированные (уменьшенные) изображения.

Картинка должна иметь**размер не более 1024*768**

Иллюстрации располагаются на слайдах так, чтобы слева, справа, сверху, снизу от края слайда оставались неширокие свободные поля.

Перед демонстрацией ОБЯЗАТЕЛЬНО проверять, насколько четко просматриваются изображения.

Для уменьшения объема самой презентации рекомендуется соблюдать правила:

- оптимизировать объем изображений (для уменьшения «веса» картинки можно использовать Microsoft Office Picture Manager);
- вставлять картинки, используя специальные поля PowerPoint, а не просто перетаскивать их в презентацию;
- обрезать картинку лучше в специализированной программе (Photoshop или др.), а не непосредственно средствами PowerPoint
- картинка (не фотография) весит меньше в формате gif / png,нежели в jpg и т.д.

Плохойсчитается презентация, которая:

- долго загружается и имеет большой размер,
- когда фотографии и картинки растянуты и имеют нечеткие изображения!

Помните, что анимированные картинки не должны отвлекать внимание от содержания!

Анимационные эффекты

Анимация не должна быть навязчивой!

Не допускаетсяиспользование***побуквенной***анимации и вращения, а также использование более 3-х анимационных эффектов на одном слайде.

Не рекомендуетсяприменять эффекты анимации к заголовкам, особенно такие, как «Вращение», «Спираль» и т.п.

При использовании анимации следует помнить о**недопустимости**пересечения вновь появляющегося объекта с элементами уже присутствующих объектов на экране.

В информационных слайдах анимация объектов допускается только в случае, если это необходимо для отражения изменений и если очередность появления анимированных объектов соответствует структуре презентации и теме выступления.

Исключения составляют специально созданные, динамические презентации.

Звук

Не допускаетсясопровождение появления текста звуковыми эффектами из стандартного набора звуков PowerPoint.

Музыка должна быть ненавязчивая, а её выбор оправдан!

Звуковое сопровождение слайдов подбирайте с осторожностью, только там, где это действительно необходимо.

Того же правила придерживайтесь при использовании анимационных эффектов.

Единство стиля

Для лучшего восприятия старайтесь придерживаться ЕДИНОГО ФОРМАТА СЛАЙДОВ (одинаковый тип шрифта, сходная цветовая гамма).

Недопустимоиспользование в одной презентации разных шаблонов оформления!

Сохранение презентаций

Сохранять презентацию лучше как «Демонстрация PowerPoint». С расширением**.pps**

Тогда в одном файле окажутся ВСЕ приложения (музыка, ссылки, текстовые документы и.т.д.).

Критерии оценивания презентации:

1) структура презентации – 1 балл;

2) содержание – 1 балл;

3) объем – 1 балл;

4) подбор информационных источников – 1 балл;

5) дизайн презентации- 1 балл. Итого - 5 баллов.

Методические рекомендации студентам по составлению конспектов

Конспектирование относится к числу наиболее важных общеучебных умений. На него опирается весь учебный процесс, так как студентам постоянно приходится использовать для подготовки к занятиям конспектирование лекций преподавателя, учебногопараграфа или дополнительной литературы.

Конспект нужен для того, чтобы:

- научиться перерабатывать любую информацию, придавая ей иной вид, тип, форму;
- выделить в письменном или устном тексте самое необходимое и нужное для решения учебной или научной задачи;
- создать модель проблемы (понятийную или структурную);
- упростить запоминание текста, облегчить овладение специальными терминами;
- накопить информацию для написания более сложной работы в виде доклада, реферата, дипломной работы, диссертации, статьи, книги.

План работы над конспектом заключается в следующем:

1. Беглый просмотр с целью определить полноту раскрытия темы; определение характера текста (теоретический или эмпирический, т.е. основанный на опыте); выявление степени сложности по наличию новых или непонятных терминов-понятий. Такое предварительное знакомство с текстом, а также учет собственных задач помогает осознанно выбрать вид конспектирования.

2. Научно-исследовательская работа по переработке информации. Все начинается с повторного чтения и анализа. Анализ позволяет разделить текст на части, отделить одно положение от другого и выделить нужное.

3. Выделение главных мыслей текста – тезисов. Тезисом в зависимости от задач конспектирования может быть: понятие или категория и их определения, закон и его формулировка, факты, события и доказательства их истинности и т.д. Эти ведущие, главные позиции могут выписываться либо в технике цитирования, либо в произвольном стиле, своими словами. Цитировать принято в следующих случаях: для точной передачи мысли; для последующей ссылки на автора; для иллюстрации стиля мышления автора. Насколько часто можно цитировать в конспекте – вопрос открытый. По необходимости, но не очень много (исключение составляют текстуальные или цитатные конспекты).

Прежде всего, составляя конспект, обычно стремятся к форме связного пересказа, но делают это не в ущерб другим, более важным качествам конспекта – ясности и

краткости. И тут важно заметить, что связующим звеном при составлении конспекта должна быть внутренняя логика изложения, которую не следует заменять пространными словесными переходами.

С другой стороны, конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но и факты, доказательства, примеры. Ведь утверждение, не подкрепленное фактом или примером, не будет убедительным и труднее запомнится.

Поэтому при составлении конспекта записывают не только основные положения. Не следует также избегать повторений, если они по-другому подводят к вопросу или дополнительно, более выразительно освещают его.

На страницах вашей записи может быть отражено отношение составителя к материалу. Но при этом следует организовать текст так, чтобы можно было впоследствии легко разобраться, где авторская, а где ваша личная трактовка вопроса.

Конспекты условно можно разделить на четыре типа: плановые, текстуальные (из цитат), свободные, тематические.

Плановый конспект легко получить с помощью предварительно сделанного плана произведения. При этом план или специально составляется для написания конспекта, или используется ранее составленный в качестве самостоятельной записи. Каждому вопросу плана в такой записи отвечает определенная часть конспекта. Однако там, где пункт плана не требует дополнений и разъяснений, он не сопровождается текстом. Это одна из особенностей стройного, ясного и короткого плана-конспекта.

Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном, из отрывков подлинника – цитат. Текстуальные выписки могут быть связаны между собой цепью логических переходов, могут быть снабжены планом и включать отдельные тезисы в изложении конспектирующего или автора. Текстуальный конспект – прекрасный источник дословных высказываний автора, а также приводимых им фактов. Текстуальные конспекты целесообразно применять при изучении научных трудов, литературной критики.

Свободный конспект. Иногда текстуальный конспект при последующей разработке его или даже в процессе создания «переходит» в свободный конспект. Своеобразие свободного конспекта заключается в том, что он представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов; часть его текста может быть снабжена планом.

Тематический конспект дает более или менее исчерпывающий ответ (в зависимости от числа привлеченных источников и другого материала) на поставленный вопрос-тему. Поэтому он получил название тематического. Специфика этого конспекта в том, что, разрабатывая определенную тему по ряду источников, он может не отображать содержания каждого из используемых произведений в целом.

Составление конспектов требует не только логики изложения, но и умелой организации текста, которая влияет и на содержание записи, и на удобство пользования ею. Что касается конспектирования как вида записи, то в его процессе целесообразно использовать различные сигнальные знаки, увеличивающие информативность сжатого конспекта: стрелки, подчеркивания, линии, выделение в рамку, восклицательный и вопросительный знаки, знак PS, означающий послесловие, т.е. написанное после, приписанное и т.д. Каждый может иметь свою систему знаков, с помощью которых информация оценивается не словесным, а условно символическим способом.

Сокращению конспекта, свертыванию информации способствуют также использование аббревиатур, т.е. сокращенных слов и словосочетаний, использование вместо слов знаков. Например, вместо слов «равенство», «подобие», «сходство» можно использовать знак равенства «=», вместо слов «больше, меньше» – математические знаки «<> » и т. д.

Таким образом, в результате особой техники переработки конспектируемого текста создается новый документ с новой логикой изложения содержания, с новыми связями, новой формой предъявления информации. Это и есть конспект.

Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Лекционные занятия проводятся как в традиционной, классической форме, так и с элементами беседы, включающей проблемные вопросы.

Практические занятия предполагают выполнение студентами заданий под руководством преподавателя, ряда практических работ, упражнений. Для подготовки студентов к предстоящей педагогической деятельности важно развить у них интеллектуальные умения — аналитические, проектировочные, конструктивные, поэтому характер заданий на занятиях должен быть таким, чтобы студенты были поставлены перед необходимостью анализировать фонетические процессы, явления, проектировать на основе анализа свою деятельность, намечать конкретные пути решения той или иной практической задачи.

Студенты должны приходить на практическое занятие, предварительно подготовившись к нему.

Как правило, структура практических занятий состоит из вступления преподавателя; ответов на вопросы студентов по неясному материалу; повторения теории, которое лучше построить в форме опроса студентов; практической части и заключительного слова преподавателя. Если практические занятия опережают лекции, то преподаватель должен объяснить основные понятия, а затем перейти к выполнению упражнений.

Главное в организации практических занятий — это правильное распределение легких и трудных заданий, чтобы студенты постоянно ощущали нарастание сложности выполняемых заданий. Большое значение имеет индивидуальный подход. Студенты должны получить возможность раскрыть и проявить свои способности, свой личностный потенциал. Поэтому при разработке заданий и плана занятий преподаватель должен учитывать уровень подготовки и интересы каждого студента группы, выступая в роли консультанта и не подавляя самостоятельности и инициативы студентов.

Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные

примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Письменная проверка наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытает объективность оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Методические рекомендации по использованию дистанционной площадки Moodle

СистемойдистанционногообученияСОГУявляется информационно-образовательнаяплатформаMoodle(ModularObject-OrientedDynamicLearningEnvironment – Модульная объектно-ориентированнаядинамическая управляющая среда).

Платформа Moodle имеет ряд преимуществ, к которым можно отнести итакие важные для пользователей, как:

- интуитивный интерфейс,
- широкие коммуникативные возможности (организация обратной связи),
- наличие удобной системы справочной помощи, большое количествомодулей для реализации практически любых педагогических технологий.

Средствами этой системы успешно реализуется полноценная поддержкаучебногопроцесса вдистанционнойсреде,начинаяотпредставлениялекционногоматериалаизаканчиваяпроверкойзнанийиконтролемуспеваемости.

Данная система, являясь веб-приложением, позволяет свести к минимумуаппаратные требования к рабочему месту студента (пользователя СДО). Так,например, нет прямой зависимости между производительностью компьютерастудента и скоростью его работы в СДО, поскольку все вычислениявыполняются на сервере, а на компьютер пользователя передаются уже готовыеhtml-страницы, а значит, определяющим фактором для комфортной работы ссистемой является пропускная способность интернет-канала, к которой опятьже нет завышенных требований.

Предполагается, что пользователь уже имеет базовые знания и навыки работы в Интернете, офисных приложениях Microsoft, почтовыхпрограмм и установки пользовательского программного обеспечения. ПлатформаMoodle располагается по адресу:http://dist-edu.nosu.ru.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные средства для проведения текущего и рубежного контроля включают тесты, проверку домашних работ, конспектов, опрос на практических занятиях, в том числе письменный.

Итоговая форма контроля – зачет.

Примерные темы рефератов по теме 1(с подготовкой презентации)

1. Содержание понятия «финансово-экономическая культура» и необходимость её формирования в условиях рыночной экономики
2. Основные направления формирования финансово-экономической культуры
3. Финансовая грамотность как основа рационального экономического поведения

человека на рынке финансовых услуг
4. Экономические интересы и рациональное экономическое поведение человека (собственник, работник, потребитель, семьянин).
5. Ответственность человека за личное благосостояние и принятие решений в финансовой сфере.
6. Модель «экономического человека» и ее значение для формирования финансовой культуры
7. Рациональное потребление: содержание понятия
8. Принятие рациональных решений в условиях определённости
9. Принятие рациональных решений в условиях риска
10. Принятие рациональных решений в условиях неопределённости
11. «Дилемма заключённого» как одна из базовых моделей теории игр: экономический и социальный смысл
12. Основы экономического поведения человека. Потребности и их виды
13. Роль финансовой грамотности и финансово-экономической культуры в экономическом благосостоянии индивида
14. Роль государства в сфере повышения финансовой грамотности населения и защиты прав гражданина как потребителя финансовых услуг
15. Рынок финансовых услуг: структура и роль в рыночной экономике
16. Главные участники рынка финансовых услуг: роли и ожидания
17. Ассимметрия информации и её влияние на принятие финансовых решений
18. Финансовый уполномоченный омбудсмен и его функции
19. Основные сферы деятельности Роспотребнадзора РФ по защите прав потребителей финансовых услуг
20. Федеральная антимонопольная служба (ФАС России) на рынке финансовых услуг: функции и полномочия
21. Центральный банк России на рынке финансовых услуг: инструменты воздействия и регулирования
22. Общественные организации потребителей (ассоциации, союзы) в области защиты прав потребителей:

Примерные темы рефератов по теме 2 (с подготовкой презентации)

1. Природа денег и их функции
2. Виды денег в истории и современности
3. Денежные системы и их основные виды
4. Денежный рынок: функции и влияние на экономическое поведение человека
5. Деньги как вид актива. Ликвидность
6. Денежная масса и денежная база.
7. Цена денег. Закон денежного обращения
8. Наличные деньги: позитивные и негативные эффекты владения и использования
9. Денежные реформы: сущность, виды и методы проведения.
10. Электронные деньги: причины возникновения и перспективы расширения применения
11. Криптовалюта: что это?
12. Безналичные деньги и их виды
13. Покупательная способность денег и ее изменения.
14. Уровень цен, его измерение. Регулируемые и свободные цены
15. Признаки неплатежеспособности денежных средств.
16. Инфляция: причины и последствия.
17. Инфляция: виды и способы борьбы
18. Влияние инфляции на доходы домохозяйства.
19. Политика государства по преодолению инфляции (антиинфляционная политика).
20. Основные инструменты денежного рынка
21. Спрос на деньги: основные причины и мотивы

22. Мировые деньги: причины возникновения и функции
23. Валютные рынки в системе мировых финансовых рынков.
24. Ямайская валютная система и проблемы ее развития.
25. Европейская валютная система.
26. Бреттон-Вудская валютная система.
27. Дедолларизация мировой экономики: причины и последствия
28. Валютный рынок: история формирования и современное состояние
29. Валютные операции домохозяйств
30. Валютные риски для домохозяйства

Примерные темы рефератов по теме 3**(с подготовкой презентации)**

1. История возникновения и развития банковского дела.
2. Возникновение и развитие банковского дела в дореволюционной России.
3. Советский период деятельности российских банков.
4. Банковская реформа в России и становление современной банковской системы.
5. Роль банков в рыночной экономике.
6. Кредитная политика коммерческого банка.
7. Кредитные риски коммерческих банков и способы их снижения.
8. Накопления, сбережения и инфляция.
9. Банковские депозиты как средство сбережения: преимущества и риски
10. Сущность и необходимость организации системы защиты (страхования) банковских вкладов. АСВ и его функции
11. Виды кредитов физическим лицам и способы оценки кредитоспособности заемщика. Кредитная история
12. Виды небанковских финансово-кредитных организаций и их специфика.
13. Основные формы деятельности небанковских организаций на рынке ссудных капиталов.
14. Виды рисков домохозяйств при обращении к микрофинансовым организациям.
15. Взаимосвязь микрофинансовых организаций и коллекторских агентств.
16. Типичные ошибки потребителя финансовых услуг при взаимодействии с микрофинансовыми организациями и другими небанковскими финансовыми институтами.
17. Финансовое мошенничество в сети Интернет.
18. Финансовое мошенничество в банковском секторе.
19. Виды финансовых пирамид.
20. Финансовые пирамиды: российский опыт.
21. Финансовые пирамиды: международный опыт.
22. Как обезопасить себя и близких от финансового мошенничества.
23. Основные положения российского законодательства в сфере финансового мошенничества.
24. Цифровая финансовая безопасность.

Критерии и шкала оценки реферата с презентацией

№ п/п	**Критерий**	**Оценка**
1.	знает и понимает теоретический материал, необходимый для подготовки реферата. Понимает сущность рассматриваемых понятий, явлений и взаимосвязей. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении поставленных задач на творческом уровне. Имеет собственные взгляды на проблему, их логичность, достаточная аргументация.	0 - 2 балла

2.	умеет осуществлять поиск, воспринимать, анализировать, критически оценивать и интерпретировать экономическую информацию, необходимую для выполнения задания. Использует современные информационно-коммуникационные технологии для сбора, обработки, систематизации и критического анализа экономической информации. Анализирует источники информации с целью поиска достоверных	0 - 2 балла
3.	знает и понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике.	0 - 2 балла
4.	презентация соответствует содержанию реферата. Наличие и обоснованность интерпретации (иллюстрирования) текстовой информации с помощью рисунков, графиков, таблиц, структурно-логических схем. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов. Ясность и четкость изложения, логичность, грамотная речь.	0 - 2 балла
	Максимальное количество баллов	**8 баллов**

Практикум по решению расчётных задач и выполнению практических заданий

Задание 1. **Как бы вы могли предостеречь себя и своих родных, особенно людей старшего поколения, от финансового мошенничества? Составьте «Инструкцию», в которой <u>отразите распространённые виды финансового мошенничества и способы защиты от них.</u>**

Вид финансового мошенничества	**Способ защиты от финансового мошенничества**

Задание 2. Совокупный доход семьи составляет 50 000 руб. в месяц, при этом ежемесячные траты равны 40 000 руб. Какой платеж по кредиту будет безопасным для бюджета семьи?

Задание 3. Продолжите перечень основных признаков финансовых пирамид.

Основные признаки финансовых пирамид:

1. наличие рекламы, обещающей получение высокой гарантированной доходности, превышающую среднюю рыночную ставку по рынку заимствований;
2. неспособность компании подтвердить свою деятельность (куда размещаются средства и где можно проверить информацию об их размещении);
3. ...
4. ...
5. ...
6. ...
7. ...

Задание 4. Продолжите перечень действий и их содержание, если Вы уже попали в число участников финансовой пирамиды.

1. Составить претензию

Если финансовая пирамида еще действует, составьте письменную претензию в адрес компании. Требуйте вернуть деньги и сообщите организаторам, что обратитесь в правоохранительные органы для возбуждения уголовного дела, если вам не вернут средства.

2. Обратиться в правоохранительные органы

Вполне вероятно, что создатели пирамиды откажутся вернуть вам деньги. Тогда обратитесь в полицию или прокуратуру с заявлением о наличии признаков состава преступления (правонарушения).

3. ...
4. ...
5. ...
6. ...

Задание 5. Какой доход можно получить за месяц, если процент, начисляемый на остаток средств на банковской карте равен 8 % годовых, а сумма остатка - 50 000 рублей?

Критерии и шкала оценивания решения расчётных задач и выполнения практических заданий

№	**Критерий**	**Оценка**
1.	знает теоретический материал и методологический инструментарий, необходимый для решения задачи. Применяет теоретические знания в решении практических задач. Умеет осуществлять поиск, анализировать, интерпретировать экономическую информацию, необходимую для решения задачи.	0 - 2 балла
2.	понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике. Владеет методами личного экономического и финансового планирования для достижения финансовых целей, способами использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственных экономических и финансовых рисков.	0 - 2 балла
3.	владеет методами исчисления показателей. Составляет правильный алгоритм решения задачи; в логическом рассуждении, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ.	0 - 2 балла
	Максимальное кол-во баллов:	**9 баллов**

Примерные варианты тестовых заданийпо теме 3 «Банковская система и кредитный рынок РФ»

Вариант 1

1. Человек, который занимает деньги и обязуется их вернуть на заранее оговоренных условиях, - это ...

Выберите один верный ответ

а заемщик б кредитор в созаемщик г поручитель

2. Как называется залог недвижимого имущества?

Выберите один верный ответ

а квартирный кредит б жилищный кредит в строительный кредит г ипотека

3. Банковская карта - это.

Выберите один верный ответ

а карта, дающая возможность пользоваться банковским счетом б карта, по которой можно найти офис банка в дисконтная карта

г карта с личной финансовой информацией клиента банка

4. Привлечение (инвестирование) средств в микрофинансовые компании от физического лица по договору займа.

Выберите один верный ответ

а потенциально более доходно, чем вклад в банке, но более рискованно б менее доходно, чем вклад в банк, и менее рискованно в допускается только для юридических лиц г запрещено

5. Что наиболее важно при выборе банка?

Выберите один верный ответ

а удобство расположения офиса б биография руководства банка в наличие лицензии, выданной Банком России г отзывы о качестве обслуживания

6. Вам позвонил человек, который представился сотрудником службы безопасности банка, услугами которого вы пользуетесь, с просьбой подтвердить совершение операции. Какие из перечисленных данных ему можно сообщить?

Выберите один верный ответ

а никакие данные сообщать нельзя

б номер карты, срок ее действия, CVV-код, фамилию и имя владельца

в свои имя, фамилию и секретное слово г код из СМС

Вариант 2

1. В социальной сети Вы увидели рекламу, которая сообщает Вам о возможности получения компенсационных выплат от государства, например, по уплаченному налогу, в связи с карантинными мероприятиями из-за пандемии COVID-19 или за приобретённые лекарства. Оцените эту рекламу с точки зрения корректного финансового поведения.

Выберите один верный ответ

а так злоумышленники заманивают жертв, чтобы украсть их деньги и конфиденциальные данные

б подобную рекламу размещают активные граждане или компании, чтобы привлечь внимание людей к возможности получения выплат от государства

в таким образом государственные органы информируют граждан о возможности получения выплат

г такую рекламу размещают социальные сети самостоятельно, чтобы проверить бдительность граждан

2. Верно ли утверждение: приём и рассмотрение обращений потребителей финансовых услуг финансовым уполномоченным (омбудсменом) осуществляется бесплатно.

Выберите один верный ответ

а да б нет

3. Для оценки финансовых возможностей при оформлении кредита, необходимо помнить, что ежемесячный платеж по кредиту не должен превышать...

Выберите один верный ответ

а 10 % Вашего дохода в месяц

б 30 % Вашего дохода в месяц

в 50 % Вашего дохода в месяц

4. Вы недовольны работой финансовой организации (банка, страховщика или другой финансово-кредитной организации). Куда Вы можете обратиться с жалобой? *Выберите один верный ответ*

а. в службу финансового уполномоченного

б. в Банк России

в. в Роспотребнадзор

г. всё перечисленное

5. Каким способом можно направить жалобу в Центральный банк Российской Федерации?

Выберите все верные ответы

а. посредством электронной формы на сайте Центрального банка Российской Федерации

б. по почте

в. лично через общественную приемную Центрального банка Российской Федерации

г. с помощью мобильного приложения «ЦБ-онлайн»

6. Что необходимо предпринять в первую очередь, если Вы потеряли банковскую карту?

Выберите один верный ответ

а. обратиться в полицию
б. обратиться в банк и заблокировать карту
в. обратиться в Банк России
г. обратиться в Агентство по страхованию вкладов

Критерии и шкала оценивания выполнения тестового задания

Количество корректных ответов (%)	**Уровень освоения компетенции**	**Оценка**	**Баллы**
85-100	Повышенный/ продвинутый	Отлично	5-6
65-84	Базовый	Хорошо	3-4
50-64	Пороговый	Удовлетворительно	1-2
49 и менее	-	Неудовлетворительно	0

№ п/п	**Наименование темы (раздела) дисциплины**	**Средства текущего контроля успеваемости, характеризующие этапы формирования компетенций**	**Перечень компетенций**
4.	Тема 4. Экономика и финансы домохозяйства. Страхование и налогообложение домохозяйств.	Контроль глоссария по теме Обсуждение рефератов Практикум по решению расчётных задач и выполнению практических заданий Контроль выполнения тестовых заданий Диктант по финансовой грамотности	УК-9

Составление глоссария
по теме 4 «Экономика и финансы домохозяйства. Страхование и налогообложение домохозяйств»

Глоссарий должен содержать не менее 10 определений терминов и понятий.

Критерии и шкала оценивания составленного глоссария:

- 0 баллов - определено менее 10 терминов и понятий; есть неточности в определениях.
- 2 балла - определено 10 и более терминов и понятий; определения полные, корректные.

Примерные темы рефератов
по теме 4 «Экономика и финансы домохозяйства. Страхование и налогообложение домохозяйств» (с подготовкой презентации)

1. Домохозяйство как экономическое понятие:сущность, ресурсы и основные экономические функции.
2. Бюджет домашнего хозяйства.
3. Доходы домашнего хозяйства.
4. Расходы домашнего хозяйства.
5. Сбережения и накопления.
6. Причины образования дефицита семейного бюджета.
7. Финансовое планирование в домохозяйствах.
8. Имущественное и личное страхование физических лиц.
9. Страхование гражданско-правовой ответственности физических лиц.

10. Обязательное и добровольное страхование физических лиц.
11. Социальное страхование: понятие, виды, характерные черты.
12. Развитие теории налогообложения.
13. Социально-экономическое содержание и функции налогов.
14. Принципы налогообложения: от Адама Смита до современности.
15. Классификация налогов.
16. Налоговое бремя: сущность и необходимость.
17. Оптимальное налогообложение. Эффективность и справедливость в налогообложении.
18. Характеристика современных налоговых систем.
19. Налогообложение как важнейший макроэкономический инструмент, его составные элементы.
20. Экономическая природа налогов, их объективная необходимость.
21. Сущность налогов как финансово-экономической категории.
22. Роль налогов в распределении и перераспределении ВВП, в формировании финансовых ресурсов государства, в регулировании и стимулировании социально-экономических процессов общества.
23. Функции налогов (фискальная, распределительная, регулирующая, контрольная, поощрительная), их взаимосвязь.
24. Основные направления налоговой политики России на современном этапе.
25. Налоговый механизм и его структура.
26. Налоговые органы, их задачи, структура, функции, права и обязанности.
27. Принципы налогообложения и их реализация в налоговой системе Российской Федерации.
28. Косвенное налогообложение в РФ и пути его дальнейшего развития.
29. Налоговое регулирование: место и значение в современных условиях.
30. Налог на доходы физических лиц. Доходы, освобождаемые от налогообложения.
31. Налог на имущество домашних хозяйств.
32. Транспортный налог, уплачиваемый физическим лицом.
33. Земельный налог.
34. Водный налог.
35. Налогообложение самозанятых: налог на профессиональный доход.
36. Акциз как косвенное налогообложение физических лиц.
37. Налог на добавленную стоимость (НДС) как косвенное налогообложение физических лиц.
38. Понятие и назначение государственных сборов. Сбор ха охоту и вылов рыбы.
39. Государственные пошлины за предоставление государственных услуг.

Перечень теоретических вопросов к зачёту:

1. Необходимость формирования финансово-экономической культуры и повышения финансовой грамотности как составляющей функциональной грамотности в условиях рыночной экономики.
2. Экономическое мышление, рациональное поведение, экономический интерес. Ответственность потребителя за принятие решений на рынке финансовых услуг.
3. Роль государства в сфере защиты прав гражданина как потребителя финансовых услуг.
4. Сущность и функции денег.
5. Виды денег.
6. Денежная масса и денежная база.
7. Мировые денежные системы.
8. Сущность инфляции, ее виды и экономические последствия.

9. Валюта и валютный рынок.
10. Валютные риски.
11. Расчёты и платежи.
12. Банковская система и кредитный рынок РФ.
13. Структура банковской системы РФ.
14. ЦБ РФ и его функции на рынке финансовых услуг.
15. анки и небанковские кредитные организации: услуги для населения.
16. Кредит как финансовый инструмент, его характеристика и виды.
17. Принципы кредитования и риски заёмщика.
18. Микрофинансовые организации и финансовое мошенничество.
19. Экономика и финансы домохозяйства.
20. Страхование и налогообложение домохозяйств.
21. Домохозяйство как экономический субъект.
22. Доходы домохозяйства.
23. Инвестиции и сбережения.
24. Расходы домохозяйства.
25. Страхование домохозяйств: необходимость и виды.
26. Налоговая система, виды налогов и налоговые вычеты.
27. Права и обязанности налогоплательщиков.
28. Финансовое планирование и бюджет домохозяйства.
29. Система социальной защиты и социального обеспечения в РФ.
30. Основные виды социальной защиты и социального обеспечения.
31. Социальная поддержка семей с детьми.
32. Материнский капитал.
33. Льготы.
34. Виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению в России.
35. Накопительные пенсии.
36. Негосударственные пенсионные фонды (НПФ)

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литературы

1. *Фрицлер, А. В.* Персональные (личные) финансы : учебное пособие для вузов / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14664-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519730 (дата обращения: 08.09.2023).

2. *Синицкая, Н. Я.* Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Н. Я. Синицкая. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 196 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07778-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512891 (дата обращения: 08.09.2023).

б) дополнительная литература

3. *Финансовоеправо* : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16423-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531014 (дата обращения: 08.09.2023).
4. *Погодина, Т. В.* Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16480-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531261 (дата обращения: 08.09.2023).

г) программное обеспечение, ЭБС:

- необходимый для обеспечения данной дисциплины комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, а также электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор:

№ п/п	Наименование	№ договора(лицензия)	Страна-производитель
1.	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
2.	Windows 10 Pro for Workstations	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
3.	Windows 7 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
4.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
5.	Office Standard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
6.	Office Standard 2013	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
7.	Office Standard 2010	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
8.	Корпоративная электронная почта (Яндекс.Почта)	№КИС-1965-2025 от 12.01.2026	Россия
9.	Программное обеспечение 1С: Предприятие. Бухгалтерский Учет. Типовая конфигурация 8 сетевая версия	№ СД/108 от 29.08.2017 «МАКСИМУМ-СОФТ СОФТ» бессрочно	Россия
10.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат. ВУЗ»	№ SBR003-250010357500001от 05.02.2025 (действителен до 04.02.2026) с ОАО «АнтиПлагиат»	Россия
11.	Программное обеспечение 1С: Предприятие 8.3 Управление торговлей	№КП /108 от 29.08.2017 с ООО «Максимум» (бессрочно)	Россия
12.	Программное обеспечение 1С: Зарплата и кадры государственного учреждения 8	№СД./ №9., 08.06.2025 г. «МАКСИМУМ-СОФТ СОФТ» бессрочно	Россия
13.	1С: Бухгалтерия 8. Базовая версия	№9 от 21.05.2019, «МАКСИМУМ-СОФТ СОФТ» бессрочно	Россия

14.	Планы	№2191-24, от 09.01.2025 г. (тех.поддержка до 26.02.2026 г.) ООО ЛММИС	Россия
15.	ПО Лаборатории ММИС (Деканат, ПК, Ведомости, Тестирование, интернет расширение и др.)	№2435-24 от 04.03.2025 ООО ЛММИС	Россия
16.	VSDESK	№ 210406/01 от 06.04.2021г. ИП И,А.Сергеевич	Россия
17.	DIRECTUM RX – Система электронного документооборота	ООО Галактика ИТ договор № 120320/Д/А от 14.03.2022	Россия
18.	MOODLE	Бесплатное	-
19.	ЭБС «Консультант студента»	http://www.studentlibrary.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
20.	РусГард	Бесплатное	Россия
21.	Система веб-конференций (bigbluebutton)	Бесплатное	-
22.	Средства криптографической защиты (КриптоПро CSP, Крипто АРМ)	№120680, от 21.01.2025 ООО «Цифровые технологии»	Россия
23.	Средства криптографической защиты (ViPNet)	№0000-000008 от 17.01.2025 ООО Экспресс-линк	Россия
24.	Средства криптографической защиты (Континент TLS)	№25/08/22 СЛ от 04.09.2025 ООО СКБ-Сервис	Россия
25.	Kaspersky Endpoint Security	№ СФ00-001239 от 13.02.2025 ООО Системный Софт	Россия

Реестр электронных библиотечных систем (ЭБС)
и электронных образовательных ресурсов, доступ к которым обеспечен
для обучающихся по образовательным программам,
реализуемым в 2026-2027 учебном году

Название базы данных	Платформа и (или) адрес в сети Интернет	Реквизиты	Правообладатель	Количество ключей
«Университетская библиотека Online» Базовая коллекция	https://biblioclub.ru Требуется регистрация.	Договор № 571-12/2025 от 12.01.2026 г.	ООО «НексМедиа»	Без ограничения

		С 01.01.2026 г. -31.12.2026 г.		количества пользователей
Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX: рефераты и полные тексты научных статей и публикаций, российские научные и научно-технические журналы	eLIBRARY.RU http://elibrary.ru/org Требуется регистрация.	Лицензионный договор № 310-5051/2025 от 31.03. 2025 г. С 14.04.2025 г.-20.04.2026 г.	ООО «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»	Доступ по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей
eLIBRARY.RU - интегрированный научный информационный портал в российской зоне сети Интернет, включающий базы данных научных изданий и сервисы для информационного обеспечения науки и высшего образования.	eLIBRARY.RU http://elibrary.ru/org Требуется регистрация.	Ресурс открытого доступа	ООО «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»	Доступ осуществляется по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей
«Юрайт» - Учебники по всем специальностям и направлениям подготовки. - ЦУМК по федеральному проекту «Кадры для цифровой экономики»	«Юрайт» https://urait.ru/info/courses? utm_sour...m_campa Требуется регистрация.	Договор № 6237 от 05.12.2023 г. С 31.12.2023 - 31.12.2026 г.	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»	Доступ по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей
Универсальная база данных East View - полнотекстовый	https://dlib.eastview.com Логин: Khetagurov.	№210-П от 12.01.2026 г. С 01.01.2026 г.-	ООО «ИВИС»	Без ограничения

доступ к научным журналам	Пароль: Khetagurov.	31.12.2026 г.		количества пользователей
«SocHum» - электронная библиотека социогуманитарного знания (коллекция учебно-методической литературы и научных журналов социогуманитарной коллекции научно-исследовательских институтов РАН	https://sochum.ru	Ресурс открытого доступа	Государственный академический университет гуманитарных наук (ГАУГН)	Доступ осуществляется по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей.
Polpred.com - открытая электронная библиотечная система и интернет-сервисы «Деловые средства массовой информации». Доступ к статьям 600 газет, журналов информагентств с архивом за 20 лет: - обзор СМИ; - Россия и зарубежье; - Федеральные округа РФ. - внешняя экономика, право.	https://www.polpred.com/	Ресурс открытого доступа		Доступ осуществляется по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей.
Национальная электронная Библиотека «НЭБ»	https://rusneb.ru/ Требуется регистрация.	Договор № 4513-п от 26.12.2023 г. (на 10 лет с последующей автоматической пролонгацией) Без ограничения срока	Российская государственная библиотека	Доступ осуществляется по IP адресам вуза без ограничений по

				количеству пользователей

Электронные образовательные ресурсы

Наименование ресурса	Содержание ресурса	Ссылка на ресурс в сети Интернет
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Каталог образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовая электронная учебно-методическая библиотека для общего и профессионального образования	https://web.archive.org/web/20191122092928/http://window.edu.ru/
«КиберЛенинка»	Собрание научных статей, в основном на русском языке, хотя есть и иностранные публикации.	https://cyberleninka.ru/
Всенаука	Естественные, гуманитарные и социальные науки, психология	Всенаука https://vsenauka.ru/
Библиотекарь. Ру	Бесплатная интернет-библиотека. Книги, статьи, документы по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам, учебники, научные статьи, методические пособия. Электронные книги, учебники, периодика, графика, справочная и техническая литература. На сайте представлено около 10.000 книг доступных для онлайн чтения. - более 50 полнотекстовых справочников и энциклопедий; - Древнерусская литература - летописи, жития святых, воинские повести древней Руси; - сведения иностранных писателей о средневековой России; - большой раздел репринтов книг, газет и журналов 19 века; - биографии и труды русских учёных и писателей; - классическая литература. Мемуары, дневники; - учебники и научные работы по 20 дисциплинам; - более 15.000 картин и художественных изображений.	https://bibliotekar.ru/

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение.
Библиотека, в том числе читальный зал: столы, стулья, ПК обучающихся, программное

обеспечение.

Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- при наличии по дисциплине курсовой работы продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.